

**Austin Independent School District
Multilingual Education Advisory Committee (MEAC)
Meeting Minutes**

May 2, 2022

6:00 – 7:30 p.m.

In-person meeting at Austin ISD Central Office – Rm. 221

Attendance

MEAC Members:

Travis Barrett – Co-chair
Nu Chanpheng – Co-chair
Laura Chris Green
Blanca Galvez-Perez
Shaun Hopkins
Antonio Silva Salmeron
Shelli Hix

Central Staff:

Cody Fernández
Yvette Cárdenas
Suzanne Villalpando
Arlene Carrillo

I. Call to Order / Review of MEAC Purpose and Protocols

Meeting called to order at 6:13 p.m. by Co-chair, Travis Barrett, who also reviewed the MEAC purpose and protocols.

II. Public Comments

Travis Barrett called for public comments. No public comments were made.

III. MEAC Member Comments

Blanca Galvez-Perez

Announced that Nadia Khan and Nikkie Shubitz are now official members.

Nu Chanpheng

Speaking on behalf of Nadia Khan, who could not be present, she suggested having a hybrid option for future meetings instead of only in person in order to increase member participation.

Shelli Hix commented there have been many discussions in the past about when and how to hold the meetings.

Travis Barrett and **Nu Chanpheng** shared that previous in person meetings provided child care and food.

Travis Barrett

Suggested we collect RSVPs ahead of in person meetings so we can plan accordingly.

Laura Chris Green

Commented participation has been low and expressed the need to expand membership.

Travis Barrett called for additional MEAC member comments. No other member comments were made.

IV. Review Minutes

Minutes for the April 4th MEAC Meeting were reviewed. One revision was requested by Shelli Hix. Approval of minutes was tabled until next meeting as quorum was not met.

V. Multilingual Education Updates

Cody Fernández

Shared details and pictures of the 8th grade Milestone Celebration event which occurred in April at Zilker Hillside Theater as well as the Muestra de Proyectos for the Seniors that are receiving the AISD Dual Language Seal of Biliteracy.

Subcommittees

- **Subcommittee to review MEAC bylaws**

It was agreed that a temporary Ad hoc committee will be appointed to review and revise MEAC bylaws. Bylaws will be updated through a collaborative effort by editing a digital copy of the current bylaws which will include membership and criteria for selection into membership. After reading board policy, it was determined that non-members are also allowed to be part of the Ad hoc committee.

It was decided that a Google Form will be created and sent out to MEAC members to collect nominations (members and non-members) for the Ad hoc committee.

Stephanie McGraw will be scheduled for the kickoff to answer questions on policy and provide guidance for revisions.

- **Subcommittee to finalize MEAC goals**

Committee will meet to finalize the goals for the 22-23 school year. The two goals – implementation and assessment, should be the umbrella for all components of multilingual education. Implementation encompasses all programs i.e., ESL, DL, Refugee, etc. Assessment monitors all the different programs we have.

It was suggested to align goals with information provided by Dr. Izquierdo after she shares her Executive Summary External Review.

The objective is to have the goals finalized, approved, and in place for the new year, however the vote to approve the goals was tabled until the beginning of next year as quorum was not met.

- **Set date for Dual Language Program Review Report**

Agreed to hold an informal virtual meeting on June 6, 2022 at 4:00 p.m. to hear the results of the Executive Summary External Review.

- **Planning for election of MEAC Co-chairs for 2022-2023 School Year**
The eligibility of co-chairs to serve a consecutive term was discussed. Per board policy, “*members shall serve one two-year term. Members may serve one additional term*”.

Blanca Galvez-Perez made a motion to nominate Shaun Hopkins to serve as the next MEAC Staff Co-chair for the 2023-2025 term. Shelli Hix seconded the motion.

Blanca Galvez-Perez made a motion to renew Nu Chanpheng to the Community Co-chair position for the 2023-2025 term. Dr. Chris Green seconded the motion.

It was decided to collect votes digitally via a Google Form for both nominees as quorum was not met to vote in person.

- **Updating the All-Advisory Bodies Membership Google Form for Years of Service on Committee**
Members were asked to provide years of service data as solicited by Stephanie McGraw to update Advisory Bodies membership information.

VI. Old Business

Travis called for discussion of old business. There was no old business to discuss.

VII. Other Committee Reports and Sub Committee Reports

DAC – Blanca Galvez-Perez reported that TEA is setting new goals for students to exit quickly out of ALC and that they do not currently have any bilingual support at ALC, but they would love to have it.

BFAC – Blanca Galvez-Perez attended the budget presentation and reported that the budget for ASID is still in a bad place.

ACPTA – Nu Chanpheng reported that ACPTA has grant money and encouraged MEAC members to inform their school PTAs about the availability of these grants. Guidance included going to the ACPTA website or contacting ACPTA to help fund their projects.

AADLC – Nu Chanpheng attended meeting where past MEAC meeting information about moving forward was reviewed and discussed. She also shared the good news that Dual Language Two-Way is coming to new campuses.

Cody Fernández gave an update on Adult Spanish classes offered to teachers. Participation in the program is dwindling, however MET Specialists are writing curriculum with a focus on functional Spanish and teachers have been reinvited back into the classroom both virtually and in person.

We learned that the Spanish classes were not PLED eligible and though some teachers invested hours, they did not count. It was also noted that some participants were too advanced for the very basic curriculum and did not benefit teachers in obtaining professional certification. A suggestion was made to make the Spanish classes PLED eligible to increase participation.

We do provide support for teachers preparing for the Bilingual Proficiency Test as the certification test has been made harder and has higher requirements. Dual Language teachers must now test twice.

We had a brief discussion regarding hiring for Mandarin and Vietnamese teachers and anticipated numbers of Ukrainian refugee students as well as students' challenges in learning Spanish in middle school.

Nu Chanpheng voiced a concern over need to provide parents with information and resources to support their DL students.

Early Learning is still processing applications so there is no data for DL numbers. Currently only Menchaca and Oak Hill have a lottery for approval of DL applicants due to their limited strands, however Oak Hill is receiving more interest now.

VIII. Adjourn

Shaun Hopkins made a motion to adjourn the meeting. Blanca Galvez-Perez seconded the motion. Motion carried and meeting adjourned at 7:32 p.m.

The next MEAC meeting will be held via Zoom on June 6, 2022 at 4:00 p.m.

Distrito Escolar Independiente de Austin
Comité Consultivo de Educación Multilingüe (MEAC)
Minutas de la junta del
2 de mayo de 2022
6:00 – 7:30 p.m.

Junta presencial en las Oficinas Centrales de Austin ISD – Sala 221

Asistencia

Miembros del MEAC:

Travis Barrett – Copresidente
Nu Chanpheng – Copresidente
Laura Chris Green
Blanca Gálvez-Pérez
Shaun Hopkins
Antonio Silva Salmerón
Shelli Hix

Personal de la Oficina Central:

Cody Fernández
Yvette Cárdenas
Suzanne Villalpando
Arlene Carrillo

- I. **Apertura de la sesión / Revisión del propósito y los protocolos**
El copresidente Travis Barrett dio inicio a la junta a las 6:13 p.m., y también revisó el propósito y los protocolos del MEAC.
- II. **Comentarios del público**
Travis Barrett solicitó comentarios del público. No hubo comentarios del público.
- III. **Comentarios de los miembros del MEAC**
Blanca Gálvez-Pérez anunció que Nadia Khan y Nikkie Shubitz son ahora miembros oficiales.

Nu Chanpheng

Hablando en nombre de Nadia Khan, que no pudo estar presente, sugirió tener una opción híbrida para futuras juntas y que no sólo sean presenciales para aumentar la participación de los miembros.

Shelli Hix comentó que en el pasado ha habido muchos debates sobre cuándo y cómo celebrar las juntas.

Travis Barrett y **Nu Chanpheng** compartieron que en las juntas presenciales anteriores se ofrecía cuidado de niños y comida.

Travis Barrett sugirió que pidiéramos confirmación de asistencia antes de las juntas presenciales para poder planificar debidamente.

Laura Chris Green comentó que la participación ha sido escasa y expresó la necesidad de ampliar el número de miembros.

Travis Barrett solicitó comentarios adicionales de los miembros del MEAC. No hubo más comentarios de los miembros.

IV. Revisión de las minutas

Se dio lectura a las minutas de la junta del MEAC del 4 de abril. Shelli Hix pidió que se hiciera un cambio. La aprobación de las minutas se pospuso hasta la próxima reunión por falta de quórum.

V. Informe del Programa Multilingüe

Cody Fernández compartió detalles y fotos del evento de la Celebración del Programa de Lenguaje Dual de 8º grado que ocurrió en abril en el Teatro Zilker Hillside, así como la Muestra de Proyectos para los estudiantes del grado 12 que están recibiendo el Sello de Bilingüidad del AISD.

Subcomités

- **Subcomité para revisar los estatutos del MEAC**

Se acordó que se nombrará un comité Ad hoc temporal para examinar y revisar los estatutos del MEAC. Los estatutos serán actualizados a través de un esfuerzo de colaboración mediante la modificación de una copia digital de los estatutos actuales que incluirá la membresía y los criterios para la selección en la membresía. Después de leer la política de la Mesa Directiva, se determinó que los que no sean miembros también pueden formar parte del comité Ad hoc.

Se decidió que se creará un formulario de Google y se enviará a los miembros del MEAC para recopilar nominaciones (miembros y no miembros) para el comité Ad hoc.

Stephanie McGraw estará presente en la reunión inicial para responder a las preguntas sobre las políticas y para brindar orientación sobre las revisiones.

- **Subcomité para finalizar los objetivos del MEAC**

El Comité se reunirá para ultimar los objetivos para el año escolar 22-23. Los dos objetivos, la implementación y la evaluación, deberían ser el marco para todos los componentes de la educación multilingüe. La implementación abarca todos los programas, es decir, ESL, LD, Refugiados, etc. La evaluación monitorea todos los diferentes programas que tenemos.

Se sugirió alinear los objetivos con la información proporcionada por la Dra. Izquierdo después de que comparta su Resumen Ejecutivo de la Revisión Externa.

Se pretende tener los objetivos finalizados, aprobados y puestos en marcha para el nuevo año, sin embargo la votación para aprobar los objetivos se pospuso hasta el comienzo del próximo año ya que no se logró el quórum.

- **Fijar la fecha para el Informe de Revisión del Programa de Lenguaje**

Se acordó celebrar una reunión virtual informal el 6 de junio de 2022 a las 16:00 horas para conocer los resultados del Resumen Ejecutivo de la Revisión Externa.

- **Planificación de la elección de los copresidentes del MEAC para el año escolar 2022-2023**

Se debatió sobre la posibilidad de que los copresidentes ejerzan un término consecutivo. De acuerdo con la política de la Mesa Directiva, "*los miembros deben cumplir un término de dos años. Los miembros podrán ejercer un plazo adicional*".

Blanca Gálvez-Pérez hizo una moción para nominar a Shaun Hopkins como el próximo copresidente del personal del MEAC para el período 2023-2025. Shelli Hix apoyó la moción.

Blanca Gálvez-Pérez presentó una moción para renovar a Nu Chanpheng en el cargo de copresidente de la Comunidad para el período 2023-2025. El Dr. Chris Green secundó la moción.

Se decidió recabar los votos digitalmente a través de un formulario de Google para ambos candidatos, ya que no se logró el quórum para votar en persona.

- **Actualización del formulario Google de afiliación a todos los grupos consultivos en cuanto a años de servicio en el Comité**

Se pidió a los miembros que proporcionaran los datos de los años de servicio solicitados por Stephanie McGraw para actualizar la información de la membresía de los grupos consultivos.

VI. Asuntos pendientes

Travis pidió que se discutieran los asuntos pendientes. No hubo ningún asunto pendiente que debatir.

VII. Informes de otros comités y subcomités

DAC – Blanca Gálvez-Pérez informó que la TEA está estableciendo nuevas metas para que los estudiantes salgan rápidamente de ALC y que actualmente no tienen ningún apoyo bilingüe en ALC, pero que les encantaría tenerlo.

BFAC – Blanca Gálvez-Pérez asistió a la presentación del presupuesto e informó que el presupuesto de ASID sigue en mal estado.

ACPTA – Nu Chanpheng informó de que la ACPTA dispone de subvenciones y animó a los miembros del MEAC a informar a las asociaciones de padres y maestros de sus escuelas sobre la disponibilidad de estas subvenciones. La orientación incluyó ir a la página web de ACPTA o ponerse en contacto con ACPTA para ayudar a financiar sus proyectos.

AADLC – Nu Chanpheng asistió a una reunión en la que se revisó y discutió la información de reuniones anteriores del MEAC acerca de cómo proceder. También compartió la buena noticia de que el programa de lenguaje dual bidireccional está llegando a nuevas escuelas.

Cody Fernández ofreció una actualización sobre las clases de español para adultos que se ofrecen a los maestros. La participación en el programa está disminuyendo,

sin embargo, los especialistas del MET están redactando un plan de estudios centrado en el español funcional y se ha vuelto a invitar a los maestros a las clases, ya sea de forma virtual o presencial.

Nos enteramos de que las clases de español no eran aptas para el PLED y, aunque algunos maestros invirtieron horas, no contaron. También se observó que algunos participantes eran demasiado avanzados para el currículo básico y no beneficiaban a los maestros en la obtención de la certificación profesional. Se sugirió que se hicieran las clases de español elegibles para el PLED con el fin de aumentar la participación.

Ofrecemos apoyo a los maestros que se preparan para el examen de competencia bilingüe, ya que el examen de certificación se ha hecho más difícil y tiene mayores requisitos. Los maestros de lenguaje dual ahora deben tomar el examen dos veces.

Tuvimos una breve discusión sobre la contratación de maestros de mandarín y vietnamita y el número previsto de estudiantes refugiados ucranianos, así como los desafíos de los estudiantes en el aprendizaje del español en la escuela intermedia.

Nu Chanpheng expresó su preocupación por la necesidad de proporcionar a los padres información y recursos para apoyar a sus estudiantes de LD.

El programa de Aprendizaje Temprano todavía está procesando solicitudes, por lo que no hay información sobre los números de LD. Actualmente sólo Menchaca y Oak Hill tienen una lotería para la aprobación de solicitudes de LD debido a sus limitaciones, sin embargo Oak Hill está recibiendo más interés ahora.

VIII. Clausura

Shaun Hopkins presentó una moción para dar por terminada la reunión. Blanca Gálvez-Pérez secundó la moción. La moción fue aprobada y la reunión se terminó a las 7:32 p.m.

La próxima junta del MEAC se celebrará vía ZOOM el 6 de junio de 2022 a las 4:00 p.m.