

**Fecha:** lunes, 24 de febrero de 2020

**Hora:** 3:30 p.m.

**Lugar:** Biblioteca de Sims

### **Agenda**

#### 1. Actualizaciones

##### a. Transición/Mudanza física | **Director**

- i. No se ha fijado aún el día de la mudanza.
- ii. Estamos conscientes que estamos reduciendo el espacio de almacenamiento en un 30-40%, entonces tenemos que comenzar a pensar en abrir las puertas algunos días a las escuelas o los padres para que vengan a elegir cosas.
- iii. Prevemos tener una inauguración preliminar para darnos un poco de tiempo para ofrecer tours y que nosotros y las familias nos familiaricemos con el campus. Esperamos que nos den acceso al edificio antes de las vacaciones de invierno.
- iv. Se nos darán instrucciones con respecto a qué artículos se pueden o no pueden ingresar al nuevo edificio. Por ejemplo, los muebles no irán al nuevo edificio.
- v. El distrito proporcionará góndolas y cajas pequeñas
- vi. Sería útil si conociéramos las dimensiones de los nuevos armarios y estanterías
- vii. Los maestros probablemente tendrán tiempo para empacar en las fechas de Distrito de Innovación.
- viii. Nos gustaría ofrecerles a las familias una noche de orientación para que puedan familiarizarse con la escuela y ensayar a dejar y buscar a sus hijos. Ofrecer más de una oportunidad.
- ix. Nos gustaría invitar a directores y personal de otras escuelas que se han mudado a un campus modernizado para que vengan a decirnos lo que salió bien y qué lecciones se aprendieron.
- x.

##### b. Transporte | **Director Ejecutivo Escuelas Primarias**

- i. En este momento, el distrito se comprometerá a un semestre de ofrecer transporte a las familias de Sims que estén preocupadas por la seguridad de su ruta a la nueva escuela. El distrito evaluará esta decisión en años futuros.

##### c. Capital humano /Personal | **Director**

- i. Se revisó la Tabla Básica de Operaciones del Campus (BTO, por sus siglas en inglés), incluyendo puestos que se financiarán el próximo año.

##### d. Apoyo SEL/Consejería| **Coordinador de consejería en escuelas primarias**

- i. El personal de SEL, CP&I y Participación Comunitaria inició un comité en el otoño para discutir lo que se podría hacer para apoyar a las escuelas que experimentan consolidación o transición a un espacio modernizado.

- ii. El comité se ha reunido regularmente con los consejeros del campus para saber qué apoyo necesitan.
- iii. El comité desarrolló un conjunto de herramientas y los consejeros adaptaron el conjunto de herramientas para satisfacer las necesidades de los campus. Se ha traducido al español.
- iv. Los consejeros de Norman-Sims ya están colaborando ya que están en la misma oficina. Trabajaremos para garantizar que se los servicios que reciben los estudiantes se mantengan sin interrupción a través de la mudanza.
- v. SEL vendrá a ayudar a empacar y desempacar
- vi. ¿Cuál será el proceso para los padres que tienen inquietudes acerca de la transición?
  - 1. Director: La mayoría de los padres se comunican conmigo, en persona o en las redes sociales.
- e. Readaptar: **Coordinador de Participación Comunitaria**
  - i. Austin ISD está comenzando el proceso de identificación del futuro uso de los sitios escolares programados para cerrar.
  - ii. En esta etapa del proceso, AISD está reuniendo ideas para el uso potencial de los sitios y considerará muchas opciones, incluyendo viviendas asequibles, alojamiento para la fuerza laboral, espacio creativo, espacios verdes, espacios de trabajo vocacional y compartidos, centros comunitarios de uso mixto, instalaciones de cuidado infantil y jardines educativos.
  - iii. Las ideas se pueden presentar para su consideración a través de un [formulario en línea](#) o llenando un formulario en la sede del distrito durante el horario laboral regular del distrito.
  - iv. El distrito también llevará a cabo evaluaciones del sitio para que sirvan de guía para evaluar la viabilidad de las diversas opciones para el sitio de Sims.
  - v. Una vez que se recopile esa información, se llevarán a cabo reuniones comunitarias para obtener más información de la comunidad sobre el uso preferido del sitio.
  - vi. Necesitamos un comercial para informar a las familias sobre este proceso.
- f. Promoción
  - i. Hay una inquietud en cuanto a reclutar estudiantes para nueva escuela para que no se abra con baja matrícula.
  - ii. Los maestros hicieron una actividad el día del DOI mirando otras opciones escolares desde la perspectiva de los padres, ¿qué es lo interesante de estas escuelas y qué nos dice eso sobre Norman-Sims? Pero eso reduce su aprendizaje profesional.
  - iii. Una vez que determinemos el enfoque de nuestra programación en el nuevo campus, podremos promocionarlo mejor a las familias.
- g. Cambio de nombre | **Director Ejecutivo de Escuelas Primarias**

- i. La Junta está hablando sobre el proceso de cambio de nombre en la reunión de la junta de esta noche. Conoceremos el proceso que debemos seguir después de esta noche.
  - ii. Si cambiamos el nombre de la escuela, ¿necesitamos obtener un nuevo número de PIEMS?
    - 1. Director Ejecutivo de Escuelas Primarias: No, porque Norman no está cerrando.
  - h. Programación
    - i. La escuela fue diseñada en torno a STEAM, pero todavía estamos en el limbo sobre la posibilidad de pre-k a pre-medicina
2. Preguntas/Inquietudes/Sugerencias | **Coordinador de Participación Comunitaria**
- a. Todas las inquietudes se abordaron anteriormente en la reunión.
3. Próximos Eventos | **Coordinador de Participación Comunitaria**
- a. Próxima Reunión del SCIT: 30 de marzo, 3:30 p.m., Biblioteca
  - b. Inscripción en Brighter bites en el sitio web. Siempre se necesitan voluntarios. Todos los martes a las 8:00 a.m.
4. Se levanta la sesión: 4:53

Miembros del comité: Wendy Mills, Kelly Merritt, Matthew Kenny, Lucy Bueno, Lindsey Berry, Briana Amaro, S. McBrearty, Sonia Tindle, Jennifer Sawyer, Patrick Salinas, Rick Ravel, E. Brooke, Stephanie Arellanes, Betty Jenkins, Ali Ghilarducci, Pam Martin, Irene Rose