

Reunión del equipo de implementación de cambios

Fecha: Jueves 23 de abril

Hora: 3:15 p.m.

Lugar: Por vía virtual Zoom

Agenda

- 1. Presentaciones/Información de contacto**
- 2. Establecer acuerdos:** Podemos estar de acuerdo en...
 - a. Compartir el espacio (ayudar a que todos expresen su opinión)
 - b. Escuchar todos los puntos de vista
 - c. Escuchar las experiencias de los demás
 - d. Tratar de entender, no solo ser escuchados
 - e. Lo que aquí se dice, aquí se queda, lo que aquí se aprende, se va con ustedes
 - f. ¿Algo más?
- 3. Actualizaciones**
 - a. SEL/Apoyo de consejería - Coordinador de consejería de primaria
 - i. Pam se reunió con los consejeros el lunes por Zoom para revisar el plan
 1. Las reuniones/reuniones y saludos estaban previamente en el plan, ahora se tienen que analizar nuevamente
 - ii. Revisión de la lista hacia/desde y tener reuniones de consejero a consejero para determinar qué tipos de apoyo podemos necesitar
 - iii. ¿Cómo damos la bienvenida a los niños para que sientan que son parte de su nueva escuela?
 - iv. Preguntas: ninguna
 - b. Transición/Movimiento físico - Directora de Brooke
 - i. Se está desarrollando un plan para asegurar que cumplimos con las medidas de seguridad de COVID-19. Lo compartiremos cuando esté listo
 - ii. ¿Se ha decidido si los maestros tendrán más de un día para empacar sus cosas? No se ha tomado una decisión pero hemos compartido esta inquietud con el equipo de liderazgo.
 - iii. ¿Hay un marco de tiempo? Sherri revisará sus comentarios, desarrollará el plan y pedirá la aprobación a Bob Cervi. Esperamos tener más información la próxima semana.

Para obtener más información, visite www.austinisd.org/schoolchanges/transition-planning.

- iv. Hemos recibido cajas pero no cinta adhesiva. (Se proveerá cinta adhesiva, cajas, bolsitas, marcadores, etiquetas, etc.)
 - v. ¿Hay algún nuevo plan para la biblioteca? Tenemos dos opciones. Podemos proceder con el plan que creamos previamente o podríamos dejar que la biblioteca permita a otros bibliotecarios que vengan y seleccionen libros. Todavía estamos tratando de decidirlo, pero incluiremos al bibliotecario en las conversaciones con Elizabeth Polk. El personal de mudanza llevará el mobiliario al Centro de Medios de la Biblioteca, si tiene espacio. El bibliotecario de Brooke tendrá la primera opción junto con el bibliotecario de Linder. Quizá sea más fácil dejarlo en Brooke para permitir que la gente “haga sus selecciones”, si se levantan los reglamentos.
- c. Capital humano/Personal - Directora de Brooke
- i. Esperamos poder asegurar que todos tienen un empleo asegurado para fines de ese mes, y si no, para mediados de mayo.
 - ii. La directora Vargas entregará una lista con las asignaciones de todos.
 - iii. Todavía tenemos inconvenientes con que los BTO de los campus receptores reflejen los modelos de personal actualizados. Lamentablemente no se han tomado decisiones definitivas.
 - iv. Antes en este año, los tres campus participaron en lo que se llama una actividad conectora del modelo en la que los equipos de los campus conversaron sobre los resultados que esperaban obtener, su situación actual y los aportes o recursos que podrían ser necesarios para alcanzar estos resultados. Por ejemplo: Dados los estudiantes y el personal adicionales, es posible que necesitemos una persona en la recepción o consejero adicional.
 - v. Debido al COVID-19, el distrito no conoce bien su situación financiera. Los pedidos que hicieron los campus durante la actividad conectora de modelos serán dirigidos según lo solicitado al Dr. Cruz. No quedaron fuera de la conversación.
- d. Celebración/Conmemoración de fin de año - Directora de Brooke, Participación de la comunidad
- i. El show virtual de Talento del 28 de mayo emitirá todo el show
 - ii. Necesita ayuda con el producto final después de recibir todos los miniclip. Podemos ver si AISD.TV puede contratar ese tipo de respaldo.
 - iii. ¿Es sólo para niños o pueden participar los maestros y las familias? Es para todos. Es un show de todo el día.
 - iv. ¿Hay pruebas de selección? Sí, tiene que ser algo bien preparado.
 - v. Entre los actos, quisiéramos mostrar la rica historia de Brooke. Destacando a maestros jubilados.
 - vi. ¿Hay un plan para hacer la ceremonia de promoción de 5.º grado? Hablamos sobre enviar a las casas Tiff's Treats con gorros de graduación y que las familias nos envíen fotos.

vii. Bill Creel, Maestro de música, Ganiece Denali-Necesitan apoyo para editar el video.

4. **Preguntas/Inquietudes/Sugerencias** - Participación de la comunidad
- a. ¿Cuáles son las cifras respecto de la inscripción en las dos escuelas?
 - i. Govalle ha sido asignado 4 puestos adicionales en los grados 2.do, 3.ero, 4.to y 5.to para asegurarnos que no estamos completos.
 - b. Hay un Grupo de Trabajo especial de Asistentes de Maestros que llama a las familias de los estudiantes que no están inscritos. Ahora mismo solo se ha inscrito 1/3. Tenemos que lograr que se inscriban para garantizar que las escuelas reciban las asignaciones que correspondan
 - c. Proyectado: Govalle: 420, Linder 505
 - d. ¿Por qué servicios para los estudiantes niega a las familias transferencias?
 - i. No sabemos por qué eso podría ser. Envíe un correo electrónico a Mary.alvarez@austinisd.org para investigar ejemplos específicos.
 - e. ¿Esto aumenta la capacidad para lenguaje dual bidireccional? Sí, todos los maestros que se suman serán instructores bilingües.
 - i. Para Govalle, los grados 2.do a 5.to tendrán cada uno cuatro maestros, dos de lenguaje dual y dos de inglés.
 - f. Las familias de fuera del distrito presentaron transferencias y les dijeron que no lo podían hacer hasta el 1 de febrero.
 - i. No sabemos por qué se rechazó a una familia. Típicamente, si se niega una transferencia, la familia debe presentar una apelación ante el Superintendente adjunto de escuelas primarias. Mary Alvarez puede investigar cualquier caso.
 - g. A un padre/madre le preocupa que la transferencia de su hijo/a haya sido negada en represalia.
 - h. ¿En qué fecha podemos decirles a las familias que recibirán su respuesta? Las familias se están comunicando con PSS.
 - i. Las familias que se han comunicado con la directora de Brooke han recibido asistencia. Parte del problema era que no se habían actualizado los límites en el sistema.
 - j. ¿Hay alguna forma de identificar números de estudiantes que vienen de Brooke para que esos números no reciban negaciones automáticas?
 - i. Parece que gran parte del problema fue que las familias con inconvenientes eran transferencias de fuera del distrito. Nos comprometimos a aceptar transferencias de fuera del distrito a Govalle o Linder de modo que trabajaremos con prontitud para tratar a cualquier familia que todavía tenga inconvenientes.
 - k. Resulta muy frustrante para nuestras familias y personal que se niegue una transferencia a Govalle cuando Govalle no está cerrado a las transferencias.
 - l. La directora de Linder no se enteró de nadie cuya transferencia a Linder haya sido rechazada.

- m. ¿Podemos conseguir una lista de familias que fueron rechazadas a cualquiera de estas escuelas para poder comunicarnos con estas familias?
 - i. Sí. Ninguna familia de Brooke debería haber tenido una transferencia rechazada a Govalle o Linder.
 - n. Las familias están tan frustradas que están pensando en pasarse a escuelas independientes, incluso aquellas que se oponen a las escuelas independientes.
 - o. La única forma para presentar una transferencia es por internet. ¿Hay alguna forma en la que podamos optimizar el proceso de comunicación con las familias que necesitan ayuda para completar la forma? La forma que se debe completar para transferencias tiene que imprimirse y enviarse al distrito. También se puede completar por medios electrónicos pero sabemos que no todas las familias tienen acceso a internet.
 - p. Muchas familias supusieron que sus formas de intención eran sus formas de inscripción. Ha sido un desafío comunicarles que de todos modos deben inscribirse por internet.
 - q. Quizá podamos hacer que nuestros maestros de Brooke les pregunten a las familias si han completado la transferencia/inscripción. La directora de Brooke tiene un plan que funciona con los TA para que ayuden a las familias a recorrer el proceso. Los maestros están haciendo un gran trabajo de apoyo a los TA (uno por grado).
 - r. ¿Cuál es el plan para obtener expedientes acumulados para los estudiantes transferidos a la escuela adecuada?
 - i. Contamos con un proceso para asegurarnos que los expedientes están completos, embalados y etiquetados con el nombre del maestro de la escuela a la que se dirigen.
 - s. Coordinemos un horario para reunirnos y trabajar juntos sobre listas de clases para el próximo año. Esperamos tener el 80% inscrito para la próxima semana y poder empezar con esto.
- 5. Próximos eventos - Participación de la comunidad**
- a. Consulte las asambleas de viernes de Govalle en su página de Facebook
 - b. Consulte la página de Youtube de Linder
 - c. Linder quisiera de todos modos hacer potencialmente de modo virtual un campamento de verano, recorrido de la escuela, reunión con maestros, etc.
 - d. **Próxima reunión de SCIT: 14 de mayo a las 3:15 p.m.**
 - i. Enviar notificación una semana y el día antes.

6. Cierre de sesión

Asistencia: Jessica Hemingway, Norman Gomez, Margaret Perez, Elizabeth Lujan, Benjamin Decherd, Amber Fowler, Cristina Nguyen, Paula Reyes, Gloria Vera-Bedolla, Jennifer Thorn, Melissa Rodriguez, Jena Razavi, Ruth Ann Tovar, Benito Faz-Banda, Norma Garza, Miguel Rizo, Elizabeth Lujan, Candace Fox, Miryam Miller, Christine Mederos, Mary Alvarez, Ali Ghilarducci, Griselda Galindo Vargas, Pam Martin, Sylvia Pirtle