

“GREENLIGHT”

Guía de reubicación

Reubicación de la Primaria Brooke en las primarias Govalle y Linder

Pasos Clave para la Implementación por Parte del Administrador

Medidas para los Directores y el Personal Clave de los Departamentos de las Primarias Brooke, Govalle y Linder

Preparación de la **Primaria Brooke** para la Reubicación en las **Primarias Govalle y Linder**

Paso	Recursos necesarios	Cronograma de realización	Indicador del estado	
Eventos y comunicación previos a la reubicación (personal y padres de familia)				
1.	Crear un presupuesto para la reubicación de la Primaria Brooke en las primarias Govalle y Linder	Fuente de financiamiento	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
2.	Notificar al Dr. Cruz sobre el costo de la reubicación de los estudiantes de la Primaria Brooke en las escuelas primarias Govalle y Linder	Notificación a la mesa directiva Periodo de tiempo	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
3.	Reunirse con el personal del Departamento de Comunicaciones y Participación Comunitaria para planificar, desarrollar e implementar un plan de comunicación para la transición de los estudiantes de la Primaria Brooke a las escuelas Govalle y Linder para asegurar una transición sin problemas para los estudiantes, los maestros y los padres de familia	Materiales Hora Lugar de la junta	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
4.	Distribuir los formularios a las familias de la Escuela Primaria Brooke en los cuales pueden indicar sus intenciones para el CE 2020-2021 (es decir, asistir a Govalle, asistir a Linder, solicitar un traslado a otra escuela)	Formularios de intención	Dic. de 2019 Ene. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
5.	Recoger y organizar los datos obtenidos de los formularios de intención para fines de planificación futura	Periodo de tiempo Formato para los informes	Ene. a feb. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
6.	Reunirse con el liderazgo para <ul style="list-style-type: none"> • discutir el plan de transición para reubicar a los estudiantes de Brooke a las escuelas primarias Govalle y Linder Discutir los planes de transición de los estudiantes de la Primaria Brooke a las escuelas primarias Govalle y Linder	Hora Lugar de la junta	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
7.	Desarrollar temas de discusión para los directores de las escuelas primarias Brooke, Govalle y Linder para que los utilicen al comunicar y diseminar información sobre la reubicación por correo electrónico, por teléfono y en juntas con los padres de familia, la comunidad y las partes interesadas	Hora	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
8.	Utilizar los temas de discusión provistos por Gilbert y Mary al comunicarse y al diseminar información por correo electrónico, por teléfono y en juntas con los padres de familia y las partes interesadas	Hora	Desde dic. de 2019 y durante 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
9.	Programar juntas con los padres de familia de la primaria Brooke para hablar sobre los planes de transición para la reubicación de los estudiantes de Brooke a las escuelas primarias Govalle y Linder	Hora Lugar de la junta Documentos	Ene.—mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Paso	Recursos necesarios	Cronograma de realización	Indicador del estado	
Eventos y comunicación previos a la reubicación (personal y padres de familia)				
10.	Enviar cartas a los padres de familia de los estudiantes de la Primaria Brooke que reciben servicios de educación especial en relación con la mudanza de las unidades	Hora Plantilla de la carta	Ene.—mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
11.	Determinar si Child Inc./Head Start estará localizado en Govalle / Linder para evaluar el impacto que tendrá en la asignación de maestros y asistentes de maestro del AISD	Hora Ubicación futura de Child Inc. y Head Start	Ene. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
12.	Reunirse con los maestros y el personal de la Primaria Brooke para discutir <ul style="list-style-type: none"> • la transición / mudanza a Govalle / Linder • opciones de dotación de personal (mudarse a Govalle / Linder o a otras escuelas) • dotación de personal docente • dotación de personal clasificado • dotación de personal administrativo 	Hora Lugar Documentos de apoyo	Ene. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
13.	Administrar encuesta general de recursos humanos al personal de la Primaria Brooke para que indique sus preferencias de empleo respecto a la asignación, la ubicación y el puesto	Google Docs Periodo de tiempo	Ene. de 2020 Después de la junta inicial con Recursos Humanos	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
14.	Notificar a los padres de familia de la Primaria Brooke sobre el transporte para los estudiantes de PK-5 ° elegibles que asistirán a las primarias Govalle o Linder <ul style="list-style-type: none"> • La ubicación para dejar y recoger a los estudiantes en cada escuela • Todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Govalle serán caminantes (viven dentro de un radio de 2 millas) A todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Linder se les ofrecerá transporte en autobús	Actualización de la página web del AISD/Primera Infancia Volantes Boletines informativos (inglés/español) Periodo de tiempo Ver los temas de discusión	Mar. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
15.	Ofrecer las juntas iniciales e individuales con el CAC y los padres de familia de Brooke, Govalle y Linder para discutir la reubicación de los estudiantes de Brooke	Hora Lugar Documentos de apoyo	Feb. a mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
16.	Mar. a abril de 2019			
	Juntas iniciales e individuales <ul style="list-style-type: none"> • Padres de familia CAC			
17.	Proporcionar a las familias, el personal y las partes interesadas de las primarias Brooke, Govalle, y Linder información sobre la reubicación que sea <ul style="list-style-type: none"> • diseminada mensualmente de manera oportuna y actualizada continuamente • en inglés, español y otros idiomas según sea apropiado para las comunidades de las primarias Brooke, Govalle y Linder 	Juntas de personal Café Teléfono Correo electrónico Cartas Boletines informativos Actividades para conocer y saludar Traducción	Enero - marzo 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Paso		Recursos necesarios	Cronograma de realización	Indicador del estado	
Eventos y comunicación previos a la reubicación (personal y padres de familia)					
18.	Notificar a las entidades pertinentes acerca de la reubicación de la Primaria Brooke a Govalle, Linder <ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones y agencias pertinentes • Asociaciones de vecinos o comunitarias • Socios y financiadores • Cuidado de niños después de clases, Extend-a-Care, YMCA, etc. Otros que utilicen el espacio / las instalaciones / el terreno	Periodo de tiempo Temas de discusión Información Correo electrónico / volantes	Enero - marzo 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan	
19.	Garantizar que habrá comida y bebidas en todos los eventos	Horas Comida	Enero a mayo 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan	
20.	Llevar a cabo una junta o llamada en conferencia con los directores de las escuelas primarias Brooke, Govalle y Linder para verificar el estado de los preparativos para la reubicación de los estudiantes	Hora Lugar de la junta Llamadas en conferencia	Enero a mayo 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan	
21.	Planificar, programar y ofrecer los siguientes eventos en cada escuela	Horas Lugar Comida Volantes	Dic. de 2019 a feb. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan	
	Diciembre de 2019 Enero de 2020	Recorridos para padres de familia y estudiantes durante los eventos abiertos al público de las primarias Govalle y Linder			Tarjetas postales Calendario
	Enero-febrero de 2020 Enero-febrero de 2020	Eventos para conocer y saludar / recorrido de orientación en las primarias Govalle y Linder para el personal de la Primaria Brooke (asignado a las escuelas) Junta con los padres de familia O evento abierto al público individuales para las primarias Govalle y Linder			

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse				
22.	Proporcionar documentos de inscripción / volantes, explicando el proceso de inscripción y el plantel en el cual los estudiantes se inscribirán	Periodo de tiempo Volantes Traducción	Ene. a mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
23.	Reunirse con los directores de las primarias Brooke, Govalle y Linder para discutir los procedimientos de inscripción, capacitación, resolución de problemas y plan de comunicaciones	Hora Lugar de la junta Los materiales de inscripción	Ene. a mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
24.	Difundir / promocionar el proceso de inscripción, que se llevará a cabo en las escuelas base (no en la Primaria Brooke) en abril de 2020 <ul style="list-style-type: none"> • Primaria Govalle Linder	Documentos de inscripción Volantes Actualización de las páginas web del AISD y Primera Infancia Traducción	Ene. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse

25.	Asegurarse que los maestros de PK de la Primaria Brooke que han sido asignados a Govalle / Linder vayan a la escuela que se les ha asignado al final del día de clases para lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Administrar las Pre-LAS • Confirmar los documentos de inscripción (considerar rotación de días con el equipo después del período de inscripción) • Verificar que los estudiantes cumplen con los requisitos para el programa 	Periodo de tiempo Banderolas Volantes Actualización de las páginas web del AISD y Primera Infancia Traducción	Mar. a abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
26.	Asegurarse de que los secretarios de admisión, recepcionistas y maestros de PK asistan a la capacitación de inscripción de PK en preparación para las inscripciones en abril	Información para inscribirse, HCP	Feb. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
27.	Asegurarse de que los secretarios de admisión y recepcionistas programen las citas entre los maestros de PK y los padres de los posibles estudiantes de PK Por favor, al programar las citas hay que tener en cuenta el tiempo de viaje de los maestros de la Primaria Brooke y el tráfico debido a los estudiantes que salen de clases en las primarias Govalle y Linder	Registro de citas	Feb. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
28.	Procurar que las páginas web del distrito y las primarias Govalle y Linder se hayan actualizado para reflejar los cambios en las zonas de asistencia	Pruebas beta	1.º de abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
29.	Asegurarse de que las primarias Govalle y Linder tienen los materiales para las pruebas (enlaces para Pre-LAS y LAS)	Periodo de tiempo Materiales para las pruebas	Feb. a ago. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
30.	Asegurarse de que el personal de las primarias Govalle y Linder esté familiarizado con las pruebas Pre-LAS y los requisitos que hay que cumplir para los estudiantes bilingües de Pre-K	Periodo de tiempo Materiales para las pruebas	Abril a ago. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
31.	Garantizar que los encargados del LPAC de las primarias Govalle y Linder están capacitados en cómo identificar y procesar a los estudiantes aprendices de inglés de manera oportuna para el cumplimiento de las normas	Hora Materiales para las pruebas Manuales	Mayo a ago. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Tareas previas a la mudanza

32.	Realizar visitas a las primarias Linder y Govalle para determinar el espacio para la ubicación de aulas dentro del edificio en cada plantel	Hora Mapas Personal esencial	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
33.	Presentar y planificar para la transición de cada departamento de la Primaria Brooke a las primarias Govalle y Linder	Hora Lugar Documentos de apoyo	Mar.—abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
34.	Enviar solicitudes en ServiceNow para mudanza / reubicación / almacenamiento Muebles y tecnología del AISD <ul style="list-style-type: none"> • Equipos, muebles y tecnología viejos o rotos • Excedentes de muebles y tecnología • Materiales, recursos o equipo de educación especial duplicados o no utilizados 	Periodo de tiempo Documentos del inventario Empresa de mudanzas	Mar. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse

35.	Enviar solicitudes a los departamentos de Primera Infancia y Educación Especial para la eliminación de materiales de instrucción duplicados que se trasladarán a Govalle / Linder o a la ubicación de almacenamiento para cada departamento	Periodo de tiempo Documentos del inventario Empresa de mudanzas	Mar. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
36.	Difundir notificación a los padres de familia sobre cómo solicitar almuerzos gratis o a precio reducido, ya sea en línea o mediante la presentación de una copia impresa	Notificación URL	Desde mar. de 2020 en adelante	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
37.	Redactar un párrafo estándar que se incluirá en las Preguntas frecuentes que contenga información sobre la elegibilidad de los estudiantes de Brooke para recibir los servicios de transporte en autobús a sus escuelas base, incluyendo enlaces donde los padres de familia pueden encontrar información sobre el transporte para un domicilio en específico	Normas de elegibilidad del AISD Enlaces fáciles de utilizar	1° de mar. a mayo de 2020 Antes de la inscripción	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
38.	Asegurarse de entregarle un cronograma al personal de la Primaria Brooke para <ul style="list-style-type: none"> • llevar a casa, empaçar o eliminar objetos personales • comenzar a empaçar y etiquetar las cajas para la reubicación a las primarias Govalle o Linder • sacar de las instalaciones cualquier artículo personal grande, tal como escritorios, sofás, etc., y no colocar dichos artículos grandes junto al contenedor de basura de la escuela • Recordarle al personal que el AISD <ul style="list-style-type: none"> ○ no es responsable de mudar objetos personales o desechar artículos de gran tamaño ○ no tendrá espacio para guardar objetos personales durante la reubicación ○ no es responsable de los recursos o materiales personales perdidos o rotos 	Periodo de tiempo	Mar. a 1° de mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
39.	Notificar a la PTA de la Primaria Brooke que debe <ul style="list-style-type: none"> • empaçar todos los recursos y materiales de la PTA • sacar los artículos del edificio • eliminar artículos no deseados y colocarlos en el contenedor de basura • Recordatorio: <ul style="list-style-type: none"> ○ El AISD no tendrá espacio para almacenar artículos. ○ El AISD no es responsable por los recursos o materiales de la PTA perdidos, robados, rotos, etc. ○ Proporcionar un plazo para completar la tarea 	Hora de la junta	Mar.—1° de mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
40.	Verificar el estado del proceso de empaçar o sacar los materiales de la PTA de la Primaria Brooke	Periodo de tiempo Comunicación	Mar.—mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
41.	Identificar y etiquetar los materiales rotos, viejos y excedentes de la Primaria Brooke para llevarlos al almacén, e identificar los mejores muebles para ser transferidos a las primarias Govalle y Linder	Periodo de tiempo Listas de inventario	Mar. a mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
42.	Asegurarse de que los padres de familia actuales de la Primaria Brooke tienen acceso y están informados (a través de la página web del AISD y volantes sobre la inscripción, etc.) sobre los servicios de transporte para el ciclo escolar 2019-20 <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Govalle serán caminantes (viven dentro de un radio de 2 millas) • A todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Linder se les ofrecerá transporte en autobús 	Información Hora Página web del AISD	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse

43.	<p>Coordinar una junta con el liderazgo, los especialistas de apoyo a los padres de familia, el departamento de consejería y el Departamento de Aprendizaje Social y Emocional para colaborar en la planificación y desarrollo de</p> <ul style="list-style-type: none"> • las actividades de transición y aprendizaje social y emocional para los estudiantes de la Primaria Brooke • Establecer fechas para la implementación de las actividades de transición 	<p>Hora</p> <p>Las actividades de transición / aprendizaje social y emocional</p>	<p>1° de mar. a 1° de abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
44.	<p>Llevar a cabo reuniones de transición entre consejeros para planificar para los estudiantes con necesidades de salud mental que se encuentran en niveles del 2-4.</p>	<p>Horas</p>	<p>Abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
45.	<p>Preparar los expedientes / documentos para la retención de registros siguiendo el protocolo prescrito del distrito para la destrucción y almacenamiento de expedientes</p>	<p>Periodo de tiempo</p> <p>Guía para la retención de expedientes</p> <p>Cajas / etiquetas</p>	<p>Mar. a mayo de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
46.	<p>Asegurarse de que las páginas web del AISD y Primera Infancia, Google Maps u otros enlaces a mapas se actualicen, y que el personal del distrito escolar continúe dirigiendo a los estudiantes actuales y futuros a los lugares adecuados para matriculación/inscripción de PK-5.º y para la prueba LPAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mar.-mayo de 2020 — Inscripción de PK-5.º / administración de pruebas LPAS en Govalle/Linder 	<p>Páginas web actualizadas</p> <p>Volantes</p> <p>Boletines informativos</p> <p>Información sobre el autobús</p>	<p>Desde mar. de 2020 en adelante</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
47.	<p>Coordinar opciones para la consolidación de los planes de mejoras del plantel (CIP, por sus siglas en inglés) y el Comité Consultivo Escolar (CAC, por sus siglas en inglés) de la Primaria Brooke con los de las primarias Govalle y Linder. Asegurarse de que los padres de familia de Brooke que estén interesados también tengan la oportunidad de ser considerados para servir como miembros del CAC en Govalle o Linder.</p>	<p>Periodo de tiempo</p> <p>Lugar de la junta</p> <p>Datos</p> <p>Plantillas</p>	<p>Abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
48.	<p>Coordinar una junta con el liderazgo de Brooke/Govalle y de Brooke/Linder para discutir</p> <ul style="list-style-type: none"> • la consolidación de las PTA • las opciones para juntas de la PTA • las cuentas de actividad de la PTA • la posible distribución de artículos y materiales de la PTA de Brooke a Govalle o Linder 	<p>Hora</p> <p>Programar el lugar</p>	<p>Abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
49.	<p>Reunirse con el liderazgo y los bibliotecarios de las primarias Brooke, Govalle y Linder para discutir el proceso de reubicación de la biblioteca de Brooke a las escuelas receptoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copias duplicadas • Kits, libros y equipos caducos • Los artículos para el almacén • La distribución a las aulas • La distribución a otras escuelas • Discutir las opciones de reetiquetado y los costos asociados 	<p>Hora</p> <p>Información</p>	<p>Abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>
50.	<p>Asegurarse de que haya un inventario completo de todos los equipos de PK, kits de Scholastic Big Day, planes de estudio, materiales y otros artículos a ser trasladados a las primarias Govalle y Linder, que son parte del inventario de unidades (gimnasio, laboratorio de ciencias, artículos del patio al aire libre, muebles de PK, Little Tikes, área de juegos, bloques para el exterior, centro de historia exterior, cubiertas de acera si son móviles)</p>	<p>Periodo de tiempo</p> <p>Hojas de inventario</p>	<p>Abril de 2020</p>	<p><input type="checkbox"/> Según lo planeado</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste en progreso</p> <p><input type="checkbox"/> Desviado del plan</p>

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse

51.	Reunirse con los directores de las primarias Brooke, Govalle y Linder para discutir que lo siguiente se distribuya a cada escuela <ul style="list-style-type: none"> • Equipo (incluyendo el de mantenimiento) • Materiales de la biblioteca • Plan de estudios • Kits de Scholastic Big Day • Otros artículos (estanterías, etc.) • Equipo de juegos al aire libre de PK • Artículos de patio Otros	Hora Hojas de inventario	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
52.	Físicamente hacer un inventario de todo el equipo informático de la Primaria Brooke que se encuentre en la escuela	Listado principal de inventario Periodo de tiempo Personal	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
53.	Realizar inventario de equipos audiovisuales e identificar equipo en la Primaria Brooke que debe mudarse a Govalle/Linder que se puedan utilizar en las aulas o como excedentes	Hora Inventario	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
54.	Proporcionar fechas de las últimas juntas del ARD y el LPAC que tendrán lugar en la Primaria Brooke (notificar a Mary Álvarez)	Hora Junta	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
55.	Coordinar la reubicación de los materiales/equipos etiquetados de PK a las escuelas Govalle/Linder con los departamentos correspondientes del AISD	Hora Inventario	Mayo – julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
56.	Acomodar, agrupar, empacar y etiquetar todos los materiales de la Primaria Brooke a ser trasladados a Govalle/Linder e identificar materiales que se deben mudar a otras escuelas <ul style="list-style-type: none"> • Utilice las etiquetas proporcionadas por la empresa de mudanza • Asegurarse de que todas las cajas empacadas y marcadas <u>muestran claramente</u> dónde van los artículos cuando sean desempacados en Govalle/Linder 	Empresa de mudanzas Materiales Periodo de tiempo	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
57.	Establecer la fecha para un evento en memoria de la Primaria Brooke y de despedida para los estudiantes y el personal	Hora Volantes Correos electrónicos Notificaciones en línea	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
58.	Comunicar cuál será el último día para realizar los eventos/actividades escolares de fin de año que se celebrarán en cada plantel (notificar a Mary Álvarez)	Horas Fechas	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
59.	Asignar las aulas a los maestros en las primarias Govalle y Linder		Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
60.	Proporcionar lecciones de aprendizaje social y emocional sobre la transición y el cambio en todas las aulas de la Primaria Brooke. Programar para que los departamentos de aprendizaje social y emocional y el de consejería estén disponibles para ayudar a los maestros con esta lección de aprendizaje social y emocional	Horas Materiales Personal	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Capacitación sobre los procedimientos y recursos para inscribirse

61.	Asegurarse de que todos los ARD se hayan realizado para los estudiantes de la Primaria Brooke e importar los datos de los pasajeros elegibles de TEAMS o SEEDS al programa de transporte	Hora Junta	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
62.	Asegurarse de que toda la información del LPAC de los estudiantes actuales de la Primaria Brooke se haya introducido en el LPAS	Hora Junta	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
63.	Asegurarse de que todas las carpetas acumulativas (con todos los documentos necesarios) están seguras y se entreguen en la escuela asignada del estudiante (Govalle/Linder)	Hora Junta	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
64.	Determinar la fecha del último día que los estudiantes asistirán a la Primaria Brooke e informar a los padres de familia	Ninguno	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
65.	Empacar y organizar todos los materiales de la Primaria Brooke en un área común para ser trasladados a sus respectivas escuelas (primarias Govalle y Linder) antes del último día de clases de los maestros	Empresa de mudanzas Materiales Periodo de tiempo	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
66.	Asegurarse de que el saldo final de pérdida libros de texto de la Primaria Brooke sea cero (también de los planes de estudios, los materiales y los recursos)	Conciliación de libros de texto	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
67.	Confirmar la transferencia de todas las carpetas acumulativas de los estudiantes a Govalle/Linder	Periodo de tiempo Contenedores seguros	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
68.	Crear un programa que identifique los días para mudar los muebles y materiales comunes (incluyendo los teléfonos) y el equipo de cocina de la Primaria Brooke según sea pertinente	Calendarios Empresa de mudanzas	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
69.	Desarrollar la asignación de tareas y completar antes del comienzo del ciclo escolar 2020-2021: (ver también la lista de verificación de apertura de escuela) <ul style="list-style-type: none"> • Horarios de las campanas • Horarios principales • Calendarios anuales de eventos • La asignación de maestros Listados de los estudiantes en el aula	Periodo de tiempo Mapa del plantel Horarios Lista de verificación de apertura de escuela	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Tareas de mudanza

70.	Asegurarse de que el Departamento de Adquisiciones identifique la empresa de mudanzas con contratos preaprobados	Periodo de tiempo	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
-----	--	-------------------	--------------	---

Tareas de mudanza				
71.	Seleccionar una empresa de mudanzas de las ofertas realizadas y obtenidas de 3 empresas de mudanzas preaprobadas	Periodo de tiempo	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
72.	Reunirse con la empresa de mudanzas para lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Levar a cabo un recorrido con la empresa de mudanzas para determinar el volumen de los artículos que hay que mudar Seleccionar las fechas para que la empresa de mudanzas reubique a la Primaria Brooke en Govalle / Linder Revisar la guía de empaque, roles y responsabilidades Asegurar la fecha en la cual se entregarán los materiales de empaque al personal de la Primaria Brooke 	Empresa de mudanzas Materiales para empacar Calendarios	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
73.	Procurar un contenedor de basura de 40 yardas para la Primaria Brooke de Texas Disposal Systems o de la empresa de mudanzas	Hora Espacio	1° de mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
74.	Determinar las fechas o cronograma para que la empresa de mudanzas mude a la Primaria Brooke a Govalle/Linder	Periodo de tiempo Fechas en calendario	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
75.	La empresa de mudanzas proporcionará lo siguiente en las fechas mutuamente acordadas: <ul style="list-style-type: none"> Las etiquetas que designan la ubicación, el número de salón y el nombre del plantel donde las cajas han de ser entregadas (Govalle / Linder) Cajas Cinta de empacar Bolsas grandes 	Periodo de tiempo Los documentos del inventario Empresa de mudanzas	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
76.	Limpiar y preparar el plantel para la llegada del personal entrante de Brooke. Asegurarse de que <ul style="list-style-type: none"> se limpien los salones el mobiliario escolar está en su lugar y listo para que los maestros se muden en la fecha designada y no antes del último día de clases de los estudiantes (28 de mayo) las áreas de almacenamiento se han limpiado y están listas para acomodar los suministros 	Periodo de tiempo Horarios Fechas de mudanza	1° de junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
77.	Asegurarse de que la empresa de mudanzas esté disponibles en las primarias Govalle / Linder para ayudar a acomodar	Empresa de mudanzas	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
78.	Mudar todos los equipos, materiales, cajas / recursos y muebles etiquetados de la Primaria Brooke a las primarias Govalle y Linder	Empresa de mudanzas Personal	1° de junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
79.	Supervisar a la empresa de mudanzas mientras empaca y desempaca los recursos de la biblioteca de la Primaria Brooke que van a las primarias Govalle y Linder	Hora Información Empresa de mudanzas Fechas de mudanza	29 de mayo - 15 de junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
80.	Asegurarse de que los estacionamientos y carriles de emergencia estén libres de automóviles / camiones, etc. en las primarias Brooke, Govalle y Linder para que el equipo, los libros de texto, materiales en cajas y los muebles puedan ser <ul style="list-style-type: none"> Recogidos en la Primaria Brooke Entregados a las primarias Govalle o Linder 	Periodo de tiempo	27 de mayo - 20 de junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Tareas de mudanza				
81.	Asegurarse de que la empresa de mudanzas esté disponibles en las escuelas receptoras Govalle/Linder para ayudar a acomodar	Empresa de mudanzas	27 de mayo - 20 de junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Pasos Clave Para la Implementación del Administrador
Medidas para Paula Reyes y Melissa Rodriguez

Preparando a las **Primarias Govalle y Linder** para Recibir a los Estudiantes de la **Primaria Brooke**

Tareas previas a la mudanza				
82.	Reunirse con Recursos Humanos para identificar las necesidades de personal y las asignaciones a Govalle/Linder	Hora	Mar. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
83.	Notificar y trabajar con los programas después de clases de la Primaria Brooke para programar servicios continuos sin problemas	Listado de programas después de clases	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
84.	Crear un mapa detallado que muestre la ubicación de las aulas en las primarias Govalle y Linder	Mapa	1.º de abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
85.	Determinar si se necesitan renovaciones en Linder para el cumplimiento de la ADA; el Centro de Servicios inspeccionará el plantel con el personal	Hora Juntas	1.º de abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
86.	Determinar el número de aulas de PK3 en las primarias Govalle y Linder	Número / listado de estudiantes inscritos de PK3	15 de abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
87.	Reunirse con el liderazgo y bibliotecarios de las primarias Govalle y Linder para diseñar un plano del espacio de la biblioteca/medios de comunicación, de ser necesario	Hora Junta	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
88.	Revisar solicitudes, realizar entrevistas y contratar al personal para las primarias Govalle y Linder, de ser necesario	Solicitudes Preguntas para la entrevista Hora	Marzo-julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Tareas después de la mudanza				
89.	Ayudar a instalar las unidades, recursos y el equipo de Educación Especial	Periodo de tiempo Materiales	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

90.	Comunicar a todos los directores de departamento (BOLT, Mantenimiento, Transporte, Servicios de Sustitutos y Tecnología) que todos los estudiantes y el personal de la Primaria Brooke han sido reubicados a Govalle/Linder u otras escuelas	Periodo de tiempo Información	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
91.	Confirmar que Debbi Cox y Carolyn Hanschen están preparadas para que la información de la Primaria Brooke sea revisada en las primarias Govalle y Linder	Pruebas beta	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
92.	Desarrollar un plan coordinado para la llegada, el almuerzo y la salida en las primarias Govalle y Linder teniendo en cuenta un número mayor de estudiantes	Horarios Periodo de tiempo	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
93.	Reunirse con Servicios Alimentarios para desarrollar un programa de desayuno y de almuerzo, incluyendo desayuno en el salón de clases (BIC, por sus siglas en inglés), las líneas para servir el desayuno en las primarias Govalle y Linder , si aplica	Hora Horario y lugar de la junta	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
94.	Enviar TSR para asegurar cualquier acceso adicional a TEAMS/SEEDS/LPAS/504/eCST/GradeSpeed/TAMS/DEEDS/BOLT/Applitrack/ISIP/TxKEA/DMAC/PEIMS y asistencia según sea necesario para el liderazgo, el secretario de admisión y maestros con acceso a nivel del plantel	Periodo de tiempo Prueba beta para confirmar el acceso Enviar un correo electrónico a Chad Oulette para solicitar SEEDS	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
95.	Coordinar la distribución de los materiales de Primera Infancia en los planteles de las primarias Govalle y Linder	Periodo de tiempo Materiales	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
96.	Desarrollar un plan delineando los procedimientos y el lugar para dejar y recoger a los estudiantes, incluyendo dónde el autobús de Educación Especial dejará a los estudiantes de Govalle/Linder	Hora Lugar de la junta	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
97.	Trabajar con el Centro de Servicios del AISD para establecer e implementar un programa de limpieza diaria para asegurar una apertura sin problemas y oportuna de los planteles Govalle/Linder	Calendarios Horas Personal	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
98.	Coordinar la transición de la PTA y discutir las opciones para las juntas y las cuentas de actividades de cada plantel	Hora Programar el lugar	Mayo de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
99.	Asegurarse de que todo el personal de Brooke tenga tarjetas de identificación y llaves para entrar a sus respectivas escuelas	Tarjetas de identificación Llaves	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

100.	Actualizar el Plan de mejoras del plantel (CIP, por sus siglas en inglés) y el Comité Consultivo Escolar (CAC, por sus siglas en inglés), incluyendo el asegurarse de que los padres de familia de Brooke interesados también tengan la oportunidad de ser considerados para servir como miembros en el CAC de Govalle o Linder	Hora Lugar de la junta Listados de información Plantillas	Junio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
101.	Revisar los manuales de estudiantes de Govalle/Linder , los manuales de maestros/personal, las guías de manejo de disciplina, etc.	Hora Materiales	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
102.	Trabajar con el Departamento de Transporte del AISD para determinar las rutas de autobuses y los horarios para Govalle / Linder	Información estudiantil sobre las rutas y los horarios existentes	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
103.	Asegurarse de que todo el personal utilice la plataforma Human Capital Platform para la capacitación sobre el desayuno en el salón de clases (BIC) y derechos civiles, según sea necesario	Hora Instructor - documentos en línea	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
104.	Revisar y actualizar el listado de verificación de apertura de escuelas	Hora Listado de verificación	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
105.	Evaluar a Govalle/Linder para determinar si todas las medidas de emergencia están en orden, incluyendo mapas para simulacros de seguridad	Hora	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
106.	Reunirse con el liderazgo en relación a los procedimientos de crisis y manuales específicos para Govalle/Linder	Hora Manual	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
107.	Proporcionar oportunidades de aprendizaje profesional e instrucción a los maestros bilingües y líderes docentes para discutir las necesidades de los estudiantes y los programas de idiomas	Hora Reuniones programadas	Agosto-dic. (por determinarse)	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
108.	Programar una caminata del vecindario en cada plantel	Hora Personal	Agosto de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
109.	Comunicarle al personal las fechas en que las aulas estarán listas para organizar las clases en las primarias Govalle/Linder	Aulas listas para ser ocupadas	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
110.	Comunicarse con las oficinas del jefe de la policía para asegurar que habrá apoyo adicional en las primarias Govalle y Linder durante la primera semana de clases	Horario	1.º de agosto de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

111.	<p>Enviar un representante escolar para darles la bienvenida a los estudiantes a la escuela en Govalle/Linder y proporcionar información sobre el transporte en autobús</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Govalle serán caminantes (viven dentro de un radio de 2 millas) <p>A todos los estudiantes de Brooke elegibles para asistir a la Primaria Linder se les ofrecerá transporte en autobús</p>	Acceso a SchoolMessenger Mensaje Información sobre el transporte en autobús	10 a 14 de agosto de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
112.	Ofrecer el primer día de clases para los estudiantes en Govalle / Linder	Personal Estudiantes Materiales Suministros	17 de ago. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
113.	Ofrecer y ayudar a facilitar una junta de padres de familia en las primarias Govalle/Linder en sus respectivas cafeterías	Anuncios sobre la junta Documentos para repartir Refrigerios Hora Disponibilidad de la cafetería	17 de agosto de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
114.	Celebrar una junta con los miembros de la PTA	Hora Programar el lugar Copia de los estatutos	20 a 31 de agosto de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
115.	Asegurar la actualización de la información para las gráficas circulares publicadas en las páginas de inicio de las primarias Govalle y Linder	Los conjuntos de datos de PEIMS, envío 110	Sept. de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

Capacitación profesional

116.	<p>El liderazgo empieza conversaciones con el personal de Govalle / Linder sobre la determinación de la programación que será implementada</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué dice la investigación? Programas existentes Aporte del personal Resultados esperados <p>Programa común, idioma, la comprensión de la programación a implementarse</p>	Hora Investigación Juntas continuas planificadas Información que se utilizará para fundamentar la planificación del verano	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
117.	<p>Reunirse con el liderazgo escolar para analizar, determinar y planificar los programas de idiomas</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué dice la investigación (varios modelos)? Definiendo el esquema <ul style="list-style-type: none"> XXX es ... XXX no es... Resultados esperados La alineación con los estándares Modelos educacionales Proceso de implementación Medir el progreso / éxito (datos) Necesidades de aprendizaje profesional <p>Recorridos de aprendizaje, rondas de instrucción y visitas al lugar (es decir, a Becker y otras escuelas exitosas con el programa de Lenguaje Dual).</p>	Hora Reuniones programadas	Dic. de 2019	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan

118.	Reunirse con el liderazgo escolar para discutir la programación académica en los planteles (es decir, ¿qué programación académica existe actualmente en Brooke y continuará en Govalle? ¿Linder?)	Hora Reuniones programadas	Abril de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
119.	Si es necesario, proporcionar capacitación profesional en el PPCD a los directores y subdirectores de las escuelas receptoras, según sea necesario para cualquier nuevo personal en las unidades	Hora	Julio de 2020	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
120.	Reunirse de forma colaborativa (equipo de planificación del verano) con el personal para discutir la programación a ser implementada <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un entendimiento común sobre el programa <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué es, qué no es? ○ ¿Cómo se ve en las aulas / en los diferentes grados? ○ Roles del liderazgo, de los maestros, del personal de apoyo, de los estudiantes ○ Recursos necesarios para tener éxito ○ ¿Cómo describir el programa a los padres de familia / a otros? <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX es ... XXX no es... • Esquema • Resultados esperados • La alineación con los estándares • Modelo educacional • Proceso de implementación • Medir y analizar el progreso / éxito (datos) • Capacitación profesional continua • Recorridos de aprendizaje, rondas de instrucción y visitas al lugar (es decir, a Becker y otras escuelas exitosas con el programa de Lenguaje Dual) 	Hora Reunión programada	Julio a ago. de 2020 Por determinar	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan
121.	Proporcionar oportunidades de aprendizaje dentro del trabajo, instrucción y visitas al lugar para el liderazgo y el personal que estén en línea con el modelo de programa de idiomas implementado	Horas Reuniones programadas	Agosto de 2020 Por determinar	<input type="checkbox"/> Según lo planeado <input type="checkbox"/> Ajuste en progreso <input type="checkbox"/> Desviado del plan