



**PUBLIC**  
CONSULTING GROUP

# EdPlan Connect Guía del Portal para Padres

**Distrito Escolar Independiente de Austin**

**Julio 2023**

**TABLA DE CONTENIDO**

**INTRODUCCIÓN..... 2**  
**CÓMO ACCEDER AL PORTAL DE PADRES..... 2**  
**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PORTAL PARA PADRES ..... 6**

**Navegación del portal para padres ..... 6**

**LISTA DE QUEHACERES ..... 7**

***PARA SU REFERENCIA/REVISIÓN..... 7***

**ACCIONES COMPLETADAS ..... 8**

**INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO ..... 8**

**DOCUMENTOS..... 9**

**ADMINISTRADOR DE CASOS ..... 10**

**MI INFORMACIÓN ..... 10**

**CÓMO REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS ..... 11**

## INTRODUCCIÓN

La función del Portal para padres de EdPlan Connect permitirá al padre / tutor acceder virtualmente a los documentos de su estudiante generados en el sistema que el distrito escolar quisiera que el padre / tutor revisara. Esta guía proporciona una descripción general del Portal para padres y cómo usar el portal para revisar y firmar documentos.

## CÓMO ACCEDER AL PORTAL DE PADRES

Una vez que se haya creado un documento para su estudiante, se le enviará una notificación por correo electrónico con un enlace que le permitirá acceder al Portal de Padres.

- Busque la notificación por correo electrónico de EasyIEP
  - Esta notificación se enviará a la dirección de correo electrónico que la escuela tiene registrada
  - Si cree que la dirección de correo electrónico es incorrecta, comuníquese con el Administrador de casos de su estudiante
  - Si no puede ubicar el correo electrónico en su bandeja de entrada, verifique sus carpetas de correo no deseado y basura
- Haga clic en el enlace **EasyIEP Connect** para iniciar sesión en el Portal para padres

Notificación de acción pendiente - Austin ISD

support@easyiep.com  
To Taylor, Matt

Tue 7/18/2023 11:43 PM

Translate message to: English | Never translate from: Spanish | Translation preferences

Estimado Matt Test,

Tiene documentos para revisar para un estudiante en Austin ISD

Haga clic en el siguiente enlace para iniciar sesión en el portal de Austin ISD [EDPlan Connect](#)

Gracias,

Austin ISD



No responda a este correo electrónico, ya que proviene de una cuenta de correo electrónico automatizada que no está supervisada. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con Austin ISD.

- Se abrirá una nueva ventana, con la página de inicio de sesión del Portal para padres
  - Para obtener acceso al Portal para padres, el padre o tutor siempre deberá autenticar su identidad, según los requisitos de FERPA, solicitando un código de acceso mediante un mensaje de texto o una llamada de voz
  - No habrá una opción para crear una contraseña
- Haga clic en la burbuja junto a **Mensaje de texto, Llamada de voz o Email** para recibir su código de acceso

edplan  
connect

**AUSTIN**  
Independent School District  
Austin ISD

¿Cómo le gustaría recibir el código de acceso?

Mensaje de texto  
 Llamada de voz  
 Email

**SOLICITAR CÓDIGO DE ACCESO**

Public Consulting Group LLC 2023

- Según su selección, aparecerá una nueva sección con el (los) número (s) de teléfono que la escuela tiene en el archivo del padre / tutor
  - Si el número de teléfono que figura en la lista no es correcto, comuníquese con el administrador de casos de su estudiante
- Haga clic en la burbuja junto al número de teléfono que le gustaría seleccionar
- Haga clic **Solicitar código de acceso**

edplan  
connect

**AUSTIN**  
Independent School District  
Austin ISD

¿Cómo le gustaría recibir el código de acceso?

Mensaje de texto

Llamada de voz

Email

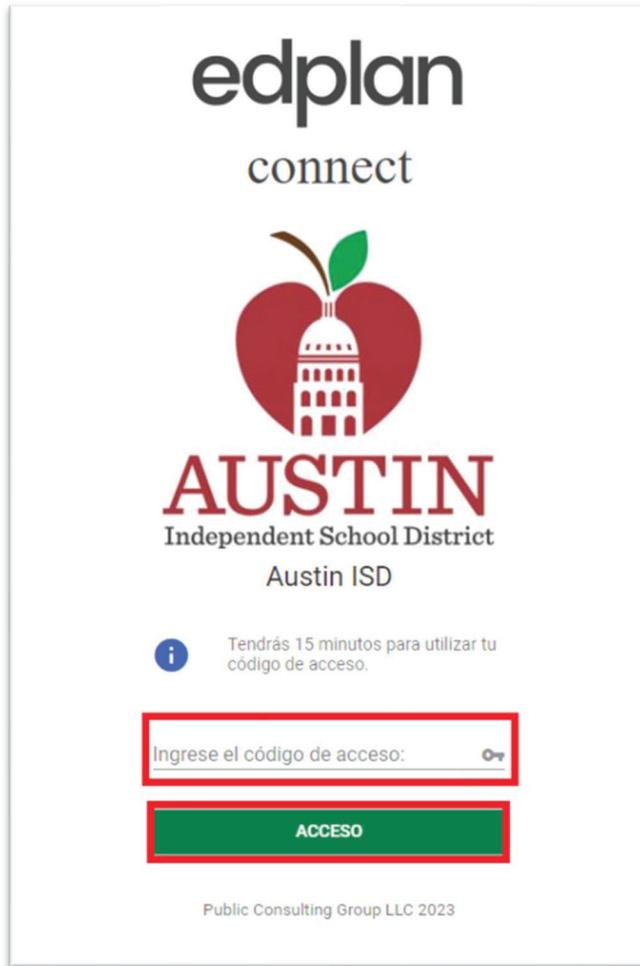
Seleccione el número de teléfono que desea utilizar:

###-###-0505

**SOLICITAR CÓDIGO DE ACCESO**

Public Consulting Group LLC 2023

- Recibirá el código de acceso por mensaje de texto o llamada de voz al número de teléfono que seleccionó
  - Permita de 1 a 2 minutos para recibir el código de acceso a través del método que eligió (por ejemplo, recibirá un mensaje de texto si seleccionó **Mensaje de texto**)
- Ingrese el código de acceso
- Haga clic **Acceso**



## DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PORTAL PARA PADRES

### Navegación del portal para padres

El Portal para padres es compatible con teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles y de escritorio. ¡Es compatible con dispositivos móviles para los padres en movimiento!

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de inicio será su lista de tareas pendientes
- Dependiendo del tamaño de su pantalla, el menú de navegación aparecerá en la parte superior de su pantalla o como una lista de menú plegable en el lado izquierdo.

Estudiante	Fecha Enviado	it	Acción
Carly Test	12/20/2022	Initial Referral Packet Initial Referral Packet (translated to Spanish)	Sign Initial Referral Packet



## LISTA DE QUEHACERES

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de destino será su **Lista de Quehaceres** pendientes
- La **Lista de Quehaceres** pendientes contiene elementos que necesitan la atención del padre / tutor
- Cualquier documento pendiente de una respuesta del padre / tutor se mostrará en esta sección
- La columna **Acción** indicará las acciones necesarias por parte del padre / tutor:
  - Revisión
  - Firmar
  - Aplicar la respuesta de los padres
- **Cómo abrir un documento para revisar:**
  - Debajo de la columna del artículo
  - Haga clic en el vínculo azul que muestra el título del documento.
- **Cómo firmar / aplicar la respuesta de los padres a un documento:**
  - Debajo de la columna Responder
  - Haga clic en el icono del bolígrafo

MI INFORMACIÓN **LISTA DE QUEHACERES** ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District  
LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	Artículo	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Sign IEP	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Anterior

### PARA SU REFERENCIA/REVISIÓN

- La sección **Para su referencia/revisión** se encuentra debajo de la **Lista de quehaceres**
- Los documentos de esta sección no son específicos del alumno, son genéricos

### Lista de quehaceres

Estudiante <sup>T</sup>	Fecha Enviado <sup>↓</sup>	It. <sup>T</sup>	Acción <sup>T</sup>	Responder <sup>T</sup>
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Sign IEP	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Anterior 1 próximo

### Para su referencia / revisión

Fecha de subida <sup>T</sup>	Expediente <sup>T</sup>
08/13/2021	Procedural_safeguard.pdf

## ACCIONES COMPLETADAS

- Esta pestaña mostrará cualquier acción anterior que haya realizado, como aplicar una respuesta de los padres y firmar documentos.
  - Por ejemplo, después de firmar un documento, se moverá de la pestaña **Lista de Quehaceres** a la pestaña **Acciones Completadas**

### Acciones completadas

Identificación del Estudiante <sup>T</sup>	Estudiante <sup>T</sup>	Escuela <sup>T</sup>	Descripción <sup>T</sup>	It. <sup>T</sup>	Fecha de finalización <sup>T</sup>
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Anterior próximo

## INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO

- La pestaña **Información del Plan de Servicio** es una descripción general de muy alto nivel del IEP o 504 del estudiante
- La sección **Información del Plan de Servicio** actual del estudiante incluye:
  - Fechas de elegibilidad
  - Fechas del IEP
  - Discapacidades
  - Servicios
- La sección de **Servicios** incluye:
  - Detalles con respecto a los servicios indicados en el IEP del estudiante o 504

## Información del servicio y el plan actual de Angela Test

Fechas de elegibilidad  
06/07/2021 - 12/10/2023

Fechas de ISP  
10/01/2018 - 10/01/2019

Discapacidades  
02 Other Health Impairment

## Servicios

Clase de servicio <sup>T<sub>1</sub></sup>	Servicio <sup>T<sub>1</sub></sup>	Fecha de inicio <sup>T<sub>1</sub></sup>	Fecha final <sup>T<sub>1</sub></sup>	Número de sesiones por duración de la sesión <sup>T<sub>1</sub></sup>	Año escolar extendido <sup>T<sub>1</sub></sup>	Autorización del médico <sup>T<sub>1</sub></sup>
Special Ed Services	Career and Technology Education	10/01/2018	10/01/2019	1 sessions/Day of 45 min	No	
Related Services	Consultation to Educational Staff and/or outside agencies/professionals - OT	07/03/2018	09/03/2018	1 sessions/Day of 45 min	No	
Related Services	Psychological Services	10/01/2018	10/01/2019		No	
Supplemental Aids & Services	Personal Care	10/01/2018	10/01/2019		No	

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

Anterior 1 próximo

## Información del servicio y del plan de la Sección 504 actual de Angela Test

Fechas de elegibilidad de la Sección 504  
09/23/2019 - 09/23/2020

Fechas del plan de la Sección 504  
09/22/2020 - 09/22/2021

Discapacidades de la Sección 504  
Anatomical Loss

## DOCUMENTOS

- La pestaña **Documentos** contiene todos los documentos asociados con su estudiante
- Tendrá los documentos del estudiante para toda la historia del estudiante (años escolares actuales y anteriores)
- Cualquier IEP que se haya creado para el estudiante en el sistema estará disponible en el Portal para padres, no solo cuando comenzó a usar el Portal para padres y sigue adelante.
- Revise cualquier documento asociado con su estudiante y su cuenta del Portal de Padres.
  - Haga clic en el menú desplegable para seleccionar el año escolar. (Pequeña flecha desplegable en el lado derecho de la pantalla).
- Abra un documento en particular haciendo clic en el enlace de documentos
  - Debajo de la columna **Documento**
  - Haga clic en el enlace azul del documento que muestra el título del documento

### Documentos del estudiante

Seleccionar año escolar  
2021 - 2022



Año escolar <sup>T1</sup>	Fecha de finalización <sup>T1</sup>	Documento <sup>T1</sup>	Evento asociado <sup>T1</sup>
2021	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Parent Consent
2021	08/23/2021	IEP	
2021	08/23/2021	IEP	Proposed IEP
2021	08/23/2021	Notice of ARD Committee Meeting	
2021	08/23/2021	Notice of ARD Committee Meeting	Notification - IEP

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Anterior 1 próximo

## ADMINISTRADOR DE CASOS

- El administrador de casos de su hijo aparecerá aquí

### Administrador de casos

Nombre  
Tina Test

Título  
Special Education

Teléfono del trabajo  
1234567890

Dirección de correo electrónico  
[test@123.com](mailto:test@123.com)

Habla a  
123 St

Ciudad  
Austin

Estado  
TX

Código postal  
78000

## MI INFORMACIÓN

- La pestaña **Mi Información** se ve solo porque la información proviene del sistema de información del estudiante
- Dirija cualquier cambio o comentario con respecto a la información que figura en esta página al administrador de casos de la escuela del FWISD de su estudiante

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District  
MI INFORMACIÓN

### Mi información

Nombre <b>Naing</b>	Relación <b>Cousin</b>	Email <b>cspecha@pcgus.com</b>
Teléfono de casa	Teléfono del trabajo	Teléfono móvil <b>8153704544</b>
Habla a <b>123 Parent St.</b>		
Ciudad <b>Narrows</b>	Estado <b>VA</b>	Código postal <b>24141</b>

 Nota: Dirija cualquier cambio o comentario con respecto a la información anterior al administrador de casos de la escuela del FWISD de su hijo.

## CÓMO REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de destino será su **Lista de Quehaceres** pendientes
- La **Lista de Quehaceres** pendientes contiene elementos que necesitan la atención del padre / tutor
- Cualquier documento pendiente de una respuesta del padre / tutor se mostrará en esta sección
- La columna **Acción** indicará las acciones necesarias por parte del padre / tutor:
  - Revisión
  - Firmar
  - Aplicar la respuesta de los padres

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District  
LISTA DE QUEHACERES

### Lista de quehaceres

Estudiante 	Fecha Enviado 	It. 	Acción 	Responde 
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	

- Revise todos los documentos antes de agregar su respuesta o firma
- En este ejemplo, vamos a revisar y firmar el **TX Fort Worth Initial Referral Packet**
  - Abra el **TX Fort Worth Initial Referral Packet** documento para revisar:

- Debajo de la columna **Elemento**
  - Haga clic en el enlace azul **TX Fort Worth Initial Referral Packet**
  - Se abrirá una nueva ventana con el documento que seleccionó para su revisión
- Si eligió firmar el documento después de su revisión
- Haga clic en la **X** para cerrar el documento y regresar a su **Lista de Quehaceres**
- Haga clic en el icono del bolígrafo, en la columna **Responder** para firmar el documento correspondiente, **TX Fort Worth Initial Referral Packet**

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District LISTA DE QUEHACERES transi

### Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	Elemento	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	<a href="#">TX-FortWorth-InitialReferralPacket</a>	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	

EdPlan by Ed, Inc. MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

1 of 4

Student: Angela Test LID#: 02ET10TS4240 School: Test Middle School School Phone: 8005882300  
 Date of Birth: 02/07/2004 Grade: 08 Home School: Test Middle School Date: 10/21/2021

The Student is represented by: Naing

Fort Worth Independent School District  
 Notice of Full and Individual Initial Re-Evaluation

DATE SENT  
 Contact Name: Carly Specha  
 Contact Phone:

We have carefully reviewed your child's school records, information from his/her teachers, and information you have shared with us. More information is needed to determine his/her needs and to plan an appropriate school program. This form requests your permission for the testing.

\*We want to do a full evaluation of your child for the following reasons:  
 \*Before recommending this evaluation, we considered the following alternatives:  
 Regular education  Change in pace of instruction  Change in method of instruction  
 Change of materials  Change in programming  Other

Other Alternative:  
 \*These options were rejected due to:  
 Lack of progress  Continued failure  Discipline problem  Other

Other Rejected Reason:  
 We are proposing an evaluation for which you will be asked to sign permission/consent, on a separate page, before the evaluation is conducted. We are proposing to evaluate (formally and/or informally) your child/you, as the adult student, in all of the areas listed below.

**SPEECH/LANGUAGE/COMMUNICATION:** We want to know if your child/you communicate(s) in more than one language. If so, we want to know which languages are spoken, which language is dominant and the levels of language proficiency. We want to find out how well your child/you understand(s) what is said and how well your child/you can express thoughts. If your child has/you have trouble communicating effectively, we may test him/her/you to find out what speech problems may exist. Some of the tests we may give are: Goldman-Fristoe Test of Articulation, Preschool Language Scale, and Clinical Evaluation of Language Fundamentals.

**PHYSICAL:** We want to know if any physical or health problems make it difficult for your child/you to do school work. We may observe and interact with your child/you and give such tests as: Gross Motor Function Measure, Developmental Test of Visual-Motor Integration, Sensory Profile, vision and hearing tests.

**EMOTIONAL/BEHAVIORAL:** We want to know whether your child's/your behavior interferes with learning or the learning of classmates. If your child's/your behavior impacts learning, we want to understand the nature of the problem and identify strategies to address the problem. We will collect information from you and teachers. Also, we may want to see how he/she/you work(s) in

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

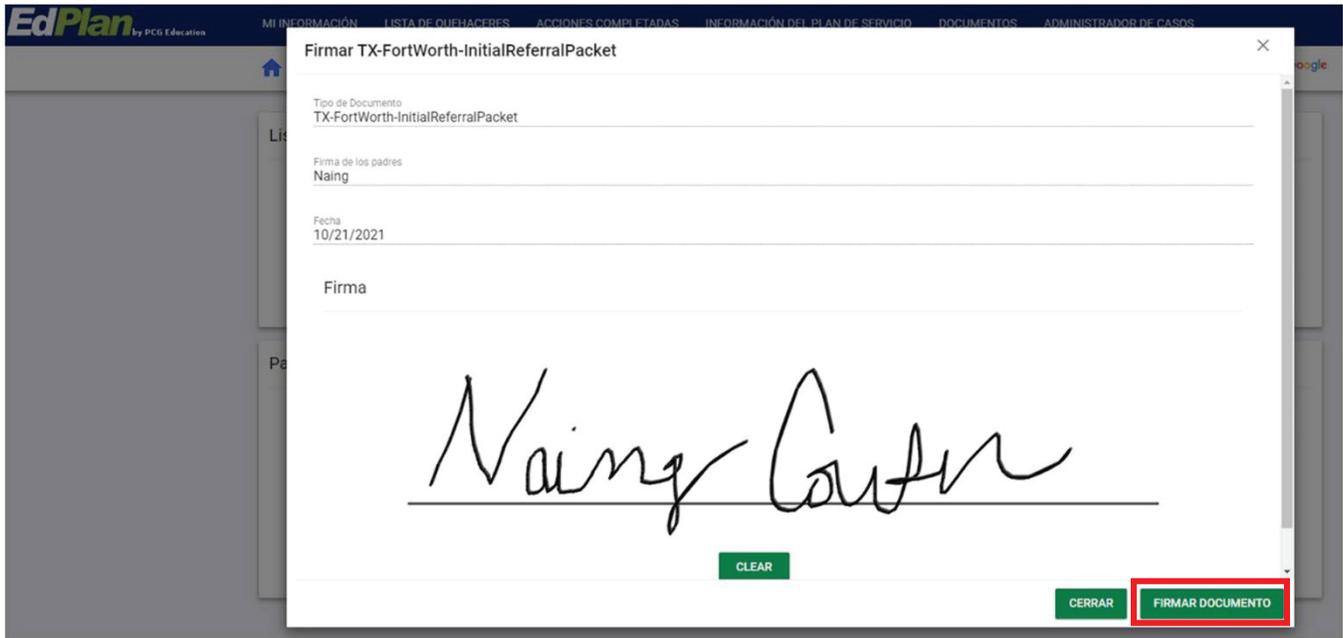
Fort Worth Independent School District LISTA DE QUEHACERES transi

### Lista de quehaceres

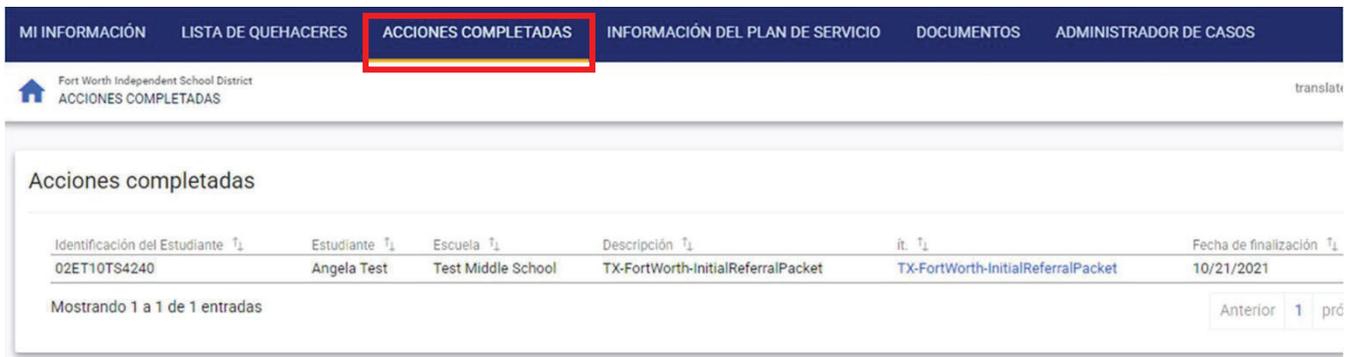
Estudiante	Fecha Enviado	Elemento	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	<a href="#">TX-FortWorth-InitialReferralPacket</a>	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	

- Se abrirá una nueva ventana para aplicar su firma.

- El Portal para-Padres es compatible con dispositivos móviles: es compatible con teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles y computadoras de escritorio
- Dependiendo del dispositivo desde el que acceda al Portal para padres, puede firmar con un mouse o con la mano si está en un dispositivo de pantalla táctil
- Haga clic **Firmar Documento**



- El documento que acaba de completar y firmar ya no aparecerá en la pestaña **Lista de Quehaceres**
  - Después de que se firme un documento, se moverá a la pestaña **Acciones Completadas**
- Haga clic **Acciones Completadas** en la barra de menú azul
- El documento firmado aparecerá ahora en la pestaña **Acciones Completadas**



- Haga clic **Lista de Quehaceres** en la barra de menú azul
- En este ejemplo, vamos a revisar, aplicar la respuesta de los padres y firmar el **Proposed IEP**
  - Abra el **IEP** documento para revisar:
    - Debajo de la columna **Elemento**
    - Haga clic en el enlace azul **IEP**
    - Se abrirá una nueva ventana con el documento que seleccionó para su revisión

- Si elige firmar el documento después de su revisión
- Haga clic en la **X** para cerrar el documento y volver a su **Lista de Quehaceres**
- Haga clic en el símbolo de lápiz debajo de la columna **Responder** para **Apply Parent Response for Proposed IEP**
- Una nueva ventana se abrirá
- Haga clic en una respuesta para los elementos de respuesta requeridos
- Ingrese la información aplicable en el cuadro de texto **Notas**, no es obligatorio
- Firma el documento
- Haga clic **Aplicar la Respuesta de los Padres**

### Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	Acción	Responder
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP

EdPlan by PEI Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

1 of 36

Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase

**FORT WORTH INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT  
ADMISSION, REVIEW, AND DISMISSAL/INDIVIDUALIZED EDUCATION  
PROGRAM (ARD/IEP) COMMITTEE REPORT**

Name: Angela Test	ID#: 02ET10TS4240	School: Test Middle School	School Phone:
Date of Birth: 02/07/2004	Grade: 08	Home School: Test Middle School	

**The Student is represented by:** Father  
 Parent Guardian/Adult Student/Straggate Parent: Regina  
 Parent Address: 123 Parent St.  
 City: Test City Zip: 11111 Date: 08/07/2021

**ARD/IEP Committee Meeting General Information**

Parent is in attendance.  Parent was unable to attend the ARD/IEP meeting.

Did the parent/adult student waive the "5 school days" requirement for the written notice of ARD/IEP committee meeting? (If "No" the ARD/IEP meeting may not convene)

Yes  No  N/A

Yes  No An interpreter was needed and used to assist in conducting the meeting for parent(s) with deafness or whose native language is other than English. If "Yes," specify the language or other mode of communication.

Justification:  
 Parents bilingual

The meeting is unduplicated by:  Not Applicable  Parent  School District  Adult Student

**I. THE PURPOSE OF THIS MEETING**

Admission / Initial

<input type="checkbox"/> Identification	<input type="checkbox"/> Program (IEP)	<input type="checkbox"/> Manifestation Determination Review
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation	<input type="checkbox"/> Promotion	<input type="checkbox"/> IEP Course Review - Failure
<input type="checkbox"/> Discipline	<input type="checkbox"/> Graduation	<input type="checkbox"/> Additional Evaluations
<input type="checkbox"/> Transition	<input type="checkbox"/> ESY	<input type="checkbox"/> Re-Evaluation (REED)
<input type="checkbox"/> Dismissal	<input type="checkbox"/> Placement	<input type="checkbox"/> Vocational

### Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	It.	Acción	Responder
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	

**EdPlan** by PCG Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

### Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Tipo de evento  
Proposed IEP

Firma de los padres  
Naing

Fecha  
10/21/2021

Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Respuesta

I accept the IEP as developed     
  I reject the IEP as developed     
  Parent not in attendance  
 Parent response not received within 5 school days     
  Parent continues to disagree with proposed IEP     
  I accept the ISP as developed  
 Student is eligible, but lives out of district     
  Parent was not in attendance     
  Student is eligible, but parent refuses services

Notas

Firma

CERRAR APLICAR LA RESPUESTA DE LOS PADRES

**EdPlan** by PCG Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

### Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Respuesta

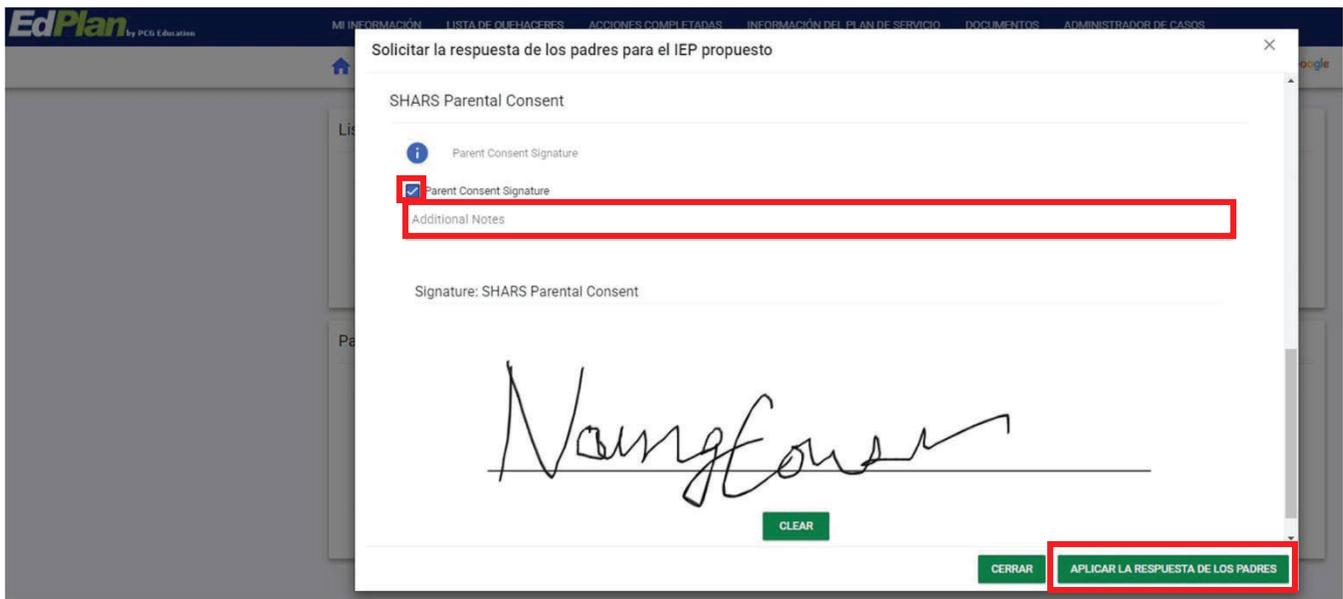
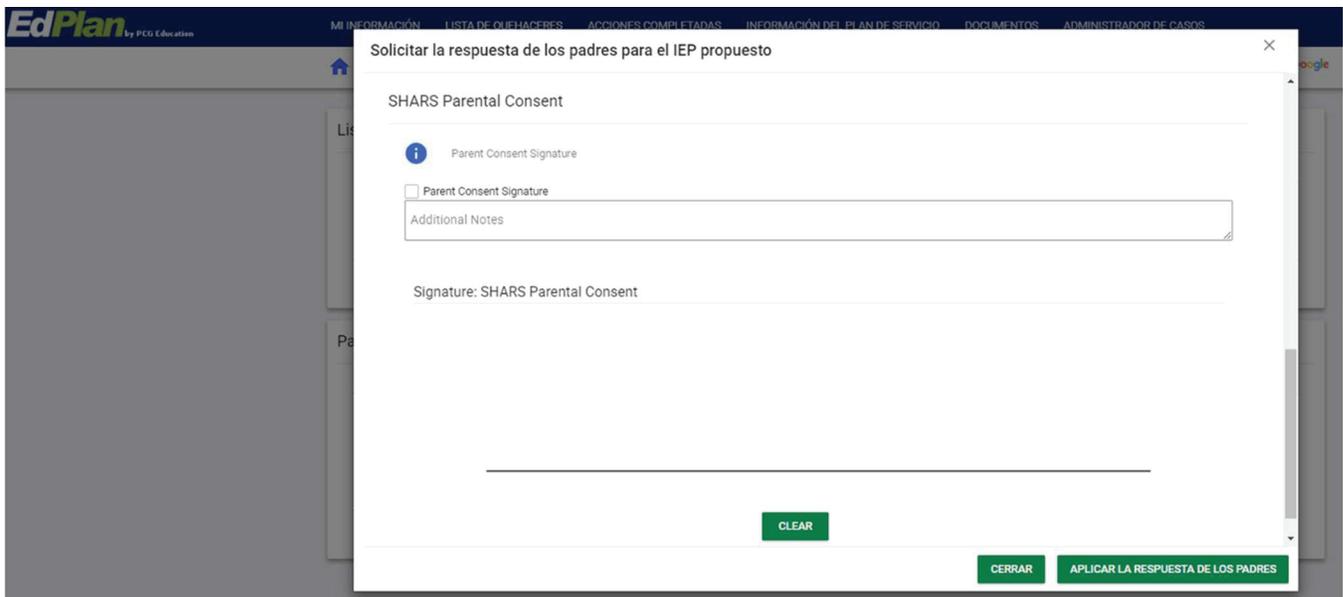
I accept the IEP as developed     
  I reject the IEP as developed     
  Parent not in attendance  
 Parent response not received within 5 school days     
  Parent continues to disagree with proposed IEP     
  I accept the ISP as developed  
 Student is eligible, but lives out of district     
  Parent was not in attendance     
  Student is eligible, but parent refuses services

Notas

Firma

*Naing Cousins*

CLEAR CERRAR APLICAR LA RESPUESTA DE LOS PADRES



- El documento que acaba de completar y firmar ya no aparecerá en la pestaña **Lista de Quehaceres**
  - Después de que se firme un documento, se moverá a la pestaña **Acciones Completadas**
- Haga clic **Acciones Completadas** en la barra de menú azul
- Los documentos ejecutados ahora aparecerán en la pestaña **Acciones Completadas**



### Acciones completadas

Identificación del Estudiante <sup>T</sup>	Estudiante <sup>T</sup>	Escuela <sup>T</sup>	Descripción <sup>T</sup>	It. <sup>T</sup>	Fecha de finalización <sup>T</sup>
02ET10TS4240	Angela Test	Test Middle School	Apply Parent Response for Proposed IEP	IEP	10/22/2021
02ET10TS4240	Angela Test	Test Middle School	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	10/22/2021